

## FFAEL / Município de Alenquer - Check-List Global da documentação

### Despacho Senhor Presidente de 23.04.2020 - Fundo Financeiro de Apoio à Economia Local (FFAEL)

#### Documentos base:

1. Requerimento/ Formulário de Candidatura.

#### Fundamentação da Situação de Crise Empresarial:

2. Caso fundamente a situação de crise empresarial nos termos do Ponto 3.1.c.i) do FFAEL (estar sem atividade) deverá enviar balancete ou resumo da faturação (designadamente por consulta à conta corrente no site das Finanças, desagregada por mês) desde 20 de fevereiro até à data de apresentação do pedido de apoio na câmara.
3. Caso fundamente a situação de crise empresarial nos termos do Ponto 3.1.c.ii) do FFAEL (quebra de faturação de 40%) deverá enviar fundamentação escrita, devidamente certificada pelo contabilista, caso exista, ou representante legal, que demonstre essa quebra acompanhada dos documentos contabilísticos designadamente balancetes ou faturação ((designadamente por consulta à conta corrente no site das Finanças, desagregada por mês)) , que demonstrem a *queda abrupta ou acentuada de, pelo menos, 40% da sua faturação, no período de 30 dias anterior à apresentação do pedido de apoio na Câmara, com referência à média mensal dos 2 meses anteriores a esse período, ou face ao período homólogo do ano anterior, nos termos do Ponto 3.1.c.ii) do FFAEL.*

#### Constituição da Sociedade/Abertura de Atividade e Alterações:

4. Certidão permanente válida ou código de acesso da sociedade comercial ou declaração de abertura de atividade junto da AT e eventuais alterações.

#### Documentação comprovativa da situação regularizada perante a Segurança Social e Administração Tributária.

5. Declaração comprovativa da situação contributiva e tributária regularizada a 28 de fevereiro.

#### Declarações de Compromisso:

6. Declaração sob compromisso de honra, do representante legal da empresa ou do empresário em nome individual, acompanhado de certidão do contabilista certificado, caso se enquadrem no regime de contabilidade organizada, que ateste que a atividade preenche os requisitos previstos no ponto 3.º, n.º 1, al. c).
7. Declaração sob compromisso de honra do representante legal da empresa ou do empresário em nome individual, acompanhado de certidão do contabilista certificado, caso se enquadre no regime de contabilidade organizada, que ateste que exerce a atividade profissional no concelho de Alenquer.
8. Declaração de compromisso, em como se compromete (escolher a opção conforme o tipo de apoio solicitado anteriormente):
  - i) A manter até ao final do ano de 2020 o número de postos dos trabalhadores que estiveram em *lay off* e para os quais foram concedidas as medidas de apoio ao *lay off* simplificado, conforme previsto no ponto 4.1, alínea a) e atestado nos documentos referidos no ponto 7.1 do Fundo Financeiro de Apoio à Economia Local, alínea e), salvo se a não manutenção se deva a facto imputável ao trabalhador.
  - ii.) A manter nos 3 meses seguintes após a concessão do apoio do número de postos dos trabalhadores, quanto aos beneficiários referidos no ponto 4.1, alínea b), i), conforme atestado no documento referido no ponto 7.1, alínea c) do Fundo Financeiro de Apoio à Economia Local, salvo se a não manutenção se deva a facto imputável ao trabalhador.
  - iii) A manter o estabelecimento em funcionamento nos 6 meses após a concessão do apoio, quanto aos beneficiários referidos no ponto 4.1, alínea b), ii) do Fundo Financeiro de Apoio à Economia Local.

#### Documentação Contabilística (para as entidades com contabilidade organizada):

9. IES ou Modelo 22 respeitante ao exercício económico de 2018 (caso aplicável).
10. Demonstração Líquida IRC respeitante ao exercício económico de 2018 (caso aplicável).
11. Declaração Anual Contabilística e Fiscal respeitante ao exercício económico de 2018 (caso aplicável).

#### Documentação em função do Tipo de Apoio Solicitado:

##### Caso concorra ao apoio previsto no Ponto 4.1, a) do FFAEL:

12. Documento que comprove o requerimento ou pedido apresentado junto da Segurança Social, no âmbito das medidas de apoio ao *lay off* simplificado, acompanhado da declaração do empregador contendo a descrição sumária da situação de crise empresarial que o afeta e de certidão do contabilista certificado da empresa que o ateste, bem como da listagem nominativa dos trabalhadores abrangidos, nomeadamente com indicação do nome, remuneração ilíquida mensal, número de horas semanais de trabalho normal, número de horas de redução e data de início e termo do apoio, bem como comprovativo da concessão de tal apoio por parte da Segurança Social.

##### Caso concorra ao apoio previsto no Ponto 4.1, b.i) do FFAEL:

13. Declaração da Segurança Social que ateste o número de postos de trabalho existentes à data da apresentação da candidatura / Extrato de Remunerações da Segurança Social reportado a maio/ 2020.
14. Designação dos trabalhadores abrangidos pelo apoio.

#### Outra documentação

15. Mandato para representação no processo. Apenas preencher, caso pretenda se fazer representar por terceiro.